

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست : ۱۶۷-۱۶۵-۱۶۳-۱۶۱ ۱۶۹	عنوان پست: کارشناس مسئول ایمنی اپرون (سرکشیک)	عنوان واحد سازمانی : اداره آتش نشانی و نجات فرودگاهی	
۱- نظارت و انجام بازدیدهای روزانه از سطوح اپرون ۲- برنامه ریزی و انجام اقدامات مربوط به چگونگی تخصیص موقعیت مناسب برای پارک هواپیما و بالگرد متناسب با نوع هواپیما و بالگرد ، ترمینال مورد استفاده و زمان ورود و خروج ۳- نظارت و اقدام لازم در جهت انجام ایمن عملیات زمینی شرکتهای هواپیمایی هندلینگ کننده عملیات سوختگیری عملیات ساختمانی و عملیات برفروبی و جاروب در اپرون . ۴- نظارت بر اجرای دقیق دستورالعملهای مرتبط با حوزه مدیریت اپرون ۵- نظارت بر عملکرد کنترلرهای اپرون و ورود و خروج پرسنل در طول شیفت و همچنین صدور مجوز مرخصی و تعویض شیفت و نظارت و توجیه پرسنل در خصوص مسائل انضباطی و سلسله مراتب اداری ۶- مسئول تحویل و تحول شیفت و ارائه گزارش عملکرد شیفت به مسئول مربوطه ۷- ثبت مستمر وقایع و اتفاقات روزانه در دفتر گزارش لاگ بوک ۸- نظارت بر انجام هماهنگی های لازم با سایر ادارات مرتبط در ارتباط با خزش و هدایت هواپیماهای ورودی و خروجی ۹- بررسی گزارشهای مربوط به سوانح و حوادث ، تخلفات ، مشکلات و نواقص موجود و خسارات وارده بر اپرون و ارائه به رئیس اداره ۱۰- نظارت بر پلاک گذاری خودروها ۱۱- رسیدگی به تصادفات خسارتی و مستند سازی تصادفات و حوادث اتفاق افتاده در اپرون و ارائه آن به مسئول ما فوق ۱۲- نظارت بر اعمال محدودیتهای ضروری ترافیکی و پیش بینی نشده در مقررات ترافیک زمینی در اپرون با هماهنگی مسئولین مافوق ۱۳- بررسی نیازها و مشکلات اپرون مسیرها و سرویس ردها ، واحد مدیریت اپرون و تجهیزات آنها و گزارش کمبودها و نواقص به مسئول مافوق ۱۴- نظارت بر تهیه نشریات و پوسترهای ایمنی به منظور آموزش کارکنان واحدهای تابعه شرکت و نیز همکاری در زمینه تهیه و تنظیم دستورالعملهای مرتبط ۱۵- شرکت در جلسات مربوط به مدیریت اپرون و سایر جلسات مرتبط با وظایف شغلی ۱۶- مطالعه تحقیق، به روز رسانی اطلاعات و به کار گیری آخرین روش ها در زمینه شغلی ۱۷- شرکت در برنامه ها و دوره های آموزشی مصوب ۱۸- التزام به ایمنی و سیستم مدیریت ایمنی ۱۹- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۲۰- شاغل این پست زیر نظر مافوق انجام وظیفه می نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی را بر عهده دارد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون عملیات فرودگاهی	محمدرضا حبیبی	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل عملیات فرودگاهی	فاروق طالش علیخانی	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات